

# ДОГОВОР-ОФЕРТА

## на бронирование туристических услуг

Настоящий Договор является официальным предложением (публичной офертой) ИП Сергеева Виктория Леонидовна - (далее - «Исполнитель») для любого лица (далее – «Заказчик»), которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее Акцепт этой Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ - Акцепт Оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Оферте).

Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Исполнителя заключить Договор-оферты (акцептом оферты) считается факт оплаты Заказчиком услуг Исполнителя.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги по сбору информации о тур-продукте и подготовке документов, необходимых в соответствии с законодательством РФ для приобретения тур-услуг. Далее в Договоре именуется «ТУР».

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательства провести последовательность целенаправленных действий для выполнения вышеуказанных работ, используя для этого свои профессиональные и деловые навыки, опыт и репутацию, материальные, технические и кадровые ресурсы.

1.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем работы и услуги, в соответствии с положениями настоящего Договора.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Исполнять настоящий Договор добросовестно в строгом соответствии с действующим законодательством РФ;

2.1.2. Предоставить все возможные ресурсы для оказания посреднических и агентских услуг, связанных с приобретением тура

2.1.3. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность всей информации, полученной при оказании услуг Заказчику;

2.1.4. Провести проверку сроков действия представленных Заказчиком документов, необходимых для оформления туристического продукта.

2.1.5. Предоставить Заказчику необходимые консультации по организационным вопросам, касающимся текущего исполнения настоящего Договора;

2.1.6. При необходимости, привлекать для исполнения обязанностей, вытекающих из настоящего Договора, третьих лиц;

2.1.7. При необходимости, разработать и предложить оптимальный порядок расчетов и подписания документов, подтверждающих расчеты Сторон по договору о бронировании туристических услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Лично (через доверенное лицо) по поручению передать агенту (его законному представителю) сумму, необходимую для внесения в качестве аванса (по усмотрению Исполнителя) и доплату в указанные исполнителем сроки, на основании договора с туроператором) за приобретаемый тур.

2.2.2. Достоверно информировать Исполнителя об отсутствии запрета на выезд за пределы РФ.

2.2.3. Информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут влиять на исполнение настоящего Договора, а также об изменении своих паспортных данных.

2.2.4. Своевременно предоставить Исполнителю всю необходимую и достоверную информацию, а также все необходимые документы для выполнения работ по настоящему Договору;

2.2.5. Оказывать требуемое содействие Исполнителю в исполнении обязательств по настоящему Договору;

2.2.6. На период действия настоящего Договора не заключать договоров и соглашений с иными юридическими или физическими лицами, предмет которых полностью или частично совпадает с предметом настоящего Договора, а также не совершать действий по самостоятельному приобретению тур-услуг.

2.2.7. Не использовать полученную информацию без участия Исполнителя самостоятельно, не передавать информацию третьим лицам без разрешения Исполнителя;

2.2.8. Оплатить расходы Исполнителя, связанные с подготовкой документов, проведением работ (оказанием услуг), необходимых для организации тур-услуги.

2.2.9. Прибыть в назначенное время выезда/ вылета в место, указанное в выданных исполнителем ваучерах и маршрутных квитанциях со всеми необходимыми документами, либо письменно уведомить Исполнителя о невозможности явки с указанием причины;

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчеты за тур-услугу Заказчик осуществляет с Исполнителем в соответствии с указанным в Договоре порядком расчетов.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по настоящему Договору в размере суммы тура на день бронирования, либо предоплату в рублях по внутреннему курсу туроператора на день бронирования. Остаток в валюте пересчитывается по внутреннему курсу туроператора на день доплаты, и далее до момента полного погашения.

3.3. Расчет за услуги Исполнителя должен быть произведен в момент подписания договора приобретения тур-услуги по средствам оплаты на расчетный счет исполнителя, а так же наличными средствами в офисе исполнителя. В случае невозможности оплаты наличным и безналичным расчетом заказчик может оплачивать тур-услугу переводом денежных средств на личную карту исполнителя.

3.4. Исполнитель обязуется выдать заказчику бумажный или электронный чек в момент оплаты тур-услуги.

3.5. Дополнительные услуги Исполнителя, не входящие в комплекс обязанностей, установленных настоящим договором, оплачиваются Заказчиком в размерах и в порядке, определенных соглашением Сторон.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий. В случае невыполнения обязанностей Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.2. Исполнитель и/или привлеченное последним третье лицо не несет ответственности за недостоверность предоставленных Заказчиком сведений и информации, а также если Заказчик скрыл важную информацию и документы от Исполнителя и/или привлеченного последним третьего лица, которые могли повлиять на результат выполнения услуги.

4.3. Заказчик гарантирует, что предоставленные Исполнителю и/или привлеченному последним третьему лицу документы и информация получены Заказчиком с соблюдением требований действующего законодательства РФ и не нарушают права третьих лиц, при этом Заказчик несет риск всех неблагоприятных (в том числе юридических и финансовых) последствий, связанных с несоблюдением требований действующего законодательства РФ и нарушением прав третьих лиц.

### 5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен бессрочно и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

5.2. В случае если Заказчик не вносит оплату в установленные Договором сроки, или в иные сроки, согласованные Сторонами, Договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика.

Оплата услуг Исполнителя при этом не возвращается, а предоставление услуг прекращается. При этом заказчик обязуется погасить все фактически понесенные расходы по организации тур-услуги.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по заявлению одной из сторон в случае нарушения условий Договора второй Стороной с письменным уведомлением второй Стороны, при условии надлежащего выполнения обязательств - возврат денежных средств за услуги Исполнителя не производится.

5.4. В случае если Заказчик не отвечает на письменные уведомления и запросы Исполнителя и/или привлеченного последним третьим лицом в течение 3 (трех) месяцев, Договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях упрощения и ускорения взаимодействия, Исполнитель и Заказчик признают основным каналом взаимодействия все доступные мессенджеры и электронную почту, при этом Заказчик обязан использовать адрес электронной почты, с которого отправляет сообщения на электронный адрес [queen-mail@mail.ru](mailto:queen-mail@mail.ru) и номер телефона +79518539590 Исполнителя. Стороны признают, что соответствующие сообщения, совершенные ими в электронной форме (содержащие, в том числе документы и уведомления), равнозначны подписанным собственноручно.

6.2. Подписи (отсканированные и сфотографированные документы с подписями) уполномоченных представителей Сторон на документах, переданных по факсимильной связи, электронной почте или иными электронными способами связи, имеют силу собственноручных.

<b>ЗАКАЗЧИК:</b>  _____ _____ _____ _____ _____  контактный телефон: _____, E-mail: _____  _____ (_____) « ____ » _____ 20__ года	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> ИП Сергеева Виктория Леонидовна       _____ (_____) « ____ » _____ 20__ года
---	---